# УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Ассоциации МСОПАУ

15.12.2016 г.

Положение о раскрытии информации

Ассоциацией «Московская саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих»

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доступа к информации Ассоциации«Московская саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (далее по тексту- Ассоциация) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
	2. Положение принято в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Ассоциации, а также о её членах для любых заинтересованных в такой информации юридических и физических лицах.
	3. Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте Ассоциациипо адресу в сети интернет http://[www.msopau.ru](http://www.msopau.ru)
2. **Информация подлежащая раскрытию**
	1. Ассоциацияобеспечивает доступ к информации о своей деятельности и деятельности своих членов путем размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет».
	2. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности Ассоциации:
		1. Полное и сокращенное наименованиеАссоциации, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты
		2. Полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
		3. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа по контролю (надзору) за Ассоциацией;
		4. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации;
		5. Копии документов Ассоциации, принятые общим собранием и/или Советом Ассоциации, в том числе:

- стандарты и правила профессиональной деятельности ;

- о порядке осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил профессиональной деятельности;

-положение о членстве, в котором в том числе определены требования к членствуи порядку прекращения членства в Ассоциации;

- о порядке применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

- положение о раскрытии информации;

- о порядке размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

- об установленныхв Ассоциацииразмерах вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты;

- иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами;

* + 1. О структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления (Совета), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа;
		2. Решения, принятые общим собранием и Советом Ассоциации;
		3. Об исках и о заявлениях, поданных Ассоциациейв суды;
		4. О способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации;
		5. Об управляющей компании, с которой заключен договор (ее наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым заключен договор (его наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов);
		6. О составе и стоимости имущества компенсационного фонда, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
		7. План проверок членов Ассоциации, а также общая информация о проведенных проверках за два предшествующих года;
		8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;Иную предусмотренную федеральными законами информацию.
	1. Перечень обязательной к раскрытию информации содержащейся в реестре членов Ассоциации:
		1. Регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
		2. Сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика

* + 1. Сведения о соответствии члена Ассоциацииусловиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
		2. Сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информация, предназначенная для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности и о размере взноса в компенсационный фонд;
		3. Сведения о результатах, проведенных в отношении члена Ассоциациипроверок и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
		4. Иные предусмотренные Ассоциациейсведения.
		5. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации наряду с вышеуказанной информацией, содержится информация о дате прекращения членства и об основаниях такого прекращения.
		6. Все сведения указанные в п.2.3. настоящего Положения подлежат раскрытию на официальном сайте за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных члена Ассоциациии иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.
		7. Ассоциацияобязано по письменному требованию члена Ассоциациивнести изменения в размещенную о нем на Официальном сайте информацию при условии предоставления подтверждающих документов.
	1. Раскрытие членами Ассоциацииинформации о своей деятельности осуществляется:
		1. Размещением на официальном сайте члена Ассоциации;
		2. Путем направления информации в Ассоциацию в соответствии с Положением об отчетности члена Ассоциацииутвержденной общим собранием членов Ассоциации;
		3. Путем опубликования сведений, в соответствии и в порядке с требованиями установленными ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
	2. Документы и информация, размещаются на официальном сайте в порядке и сроки, установленные законодательством.
	3. Обеспечение доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на сайте, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом осуществляются Ассоциациейв соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление таких требований.
1. **Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации**
	1. ЧленыАссоциациипредоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, одним из следующих способов:
		1. Ввиде копий на бумажном носителе;
		2. В виде электронных документов на цифровых носителях или посредством передачи через информационно - коммуникационную сеть интернет;
	2. ЧленыАссоциациидают согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства при вступлении в Ассоциацию.
	3. Член Ассоциацииобязан уведомлять Ассоциациюв письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.
	4. Ассоциацияобеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами Ассоциациии образующихся в процессе деятельности Ассоциации.
		1. Ассоциацияпредоставляет заверенные копии документов из Архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством.
	5. Организация получения, использования, обработки, хранения информации о членах Ассоциацииосуществляется Аппаратом Ассоциации.
	6. Ассоциацияобеспечивает осуществление обработки и хранения информации о своих членах способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования.